**Allegato 2**

**Tabella per l’attribuzione del punteggio**

1. **Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli allievi.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A 1 ) QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO** | | | | | |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITA'** | **PUNTI**  **TOTALI** | A cura del docente | A cura del DS |
| **Attuazione di Piani e programmi** | Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Elaborazione/revisione del Curriculo di scuola e progettazione di U.D.A. disciplinari o laboratoriali, privilegiando la didattica per competenze lavorando in team e validando il proprio lavoro all’interno del Dipartimento / classe/interclasse/intersezione. | Documentazione del processo a cura del docente. | 1 |  |  |
| **Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento** | Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC) .Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD). | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola.  Uso TIC p. 1  Uso TD p. 2 | 3 |  |  |
| **Relazioni con le famiglie e patto formativo** | Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione di problemi. Risoluzione autonoma di criticità. | Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori degli alunni.  Colloqui DS con alunni e genitori. | 1 |  |  |
| **Corsi di formazione /aggiornamento *a.s. 2017/2018*** | Frequenza di corsi di formazione/aggiornamento( al di fuori dall’orario di servizio) organizzati dalla scuola o da altri Enti riconosciuti dal MIUR coerenti con il PTOF le necessità di miglioramento dell’Istituto. | Documentazione a cura del docente.  Da 21 a 40 ore p.1  Da 41 a 80 ore p. 2  Da 81 a 100 ore p. 3 | 3 |  |  |
| **Unità formative ( min 25 h) . a.s. 2017/2018** | Frequenza di Unità formative coerenti con il Piano di formazione docenti della scuola e certificate dal DS. | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.  n. 1 Unità punti 2  da n. 2 Unità punti 4 | 4 |  |  |
| **Certificazioni riconosciute a livello europeo *– A.S. 2017/2018*** | Lingua straniera ( Trinity Cambridge etc…).  Certificazione utilizzo LIM .  Altra certificazione ( ECDL, EUCIP, Lingue diverse dall’inglese, CISCO etc….) | Documentazione a cura del docente.  Per ogni certificazione p. 1 | 3 |  |  |
| **Master o Corsi di perfezionamento- A.S. 2017/2018** | **Frequenza di Master di I o II livello e Corsi di Perfezionamento pari a 1500 ore e 60 CFU** | Documentazione a cura del docente.  Corso di Perf. o Master di I livello p. 1  Master di II livello p. 2 | 3 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A 2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA** | | | | | | |  |
| Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF/PTOF | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione POF/PTOF. | Nomina /incarico | 3 | |  | | |
| Partecipazione / elaborazione del Piano di Miglioramento d' Istituto | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto. | Nomina/Incarico | 3 | |  | | |
| Proposta , realizzazione di progetti /attività innovativi per il miglioramento ,a rilevanza esterna e con forte ricaduta sull'immagine dell'Istituto | Progetti presentati /approvati che hanno ottenuto un finanziamento | Documentazione agli atti della scuola ed a cura del docente.  Progetti presentati 0,50  Progetti approvati che hanno ottenuto finanziamento 0,50 | 1 | |  | | |
| **Partecipazione a Concorsi e gare.** | Partecipazione a Concorsi, gare con il coinvolgimento della classe o del gruppo classe. | Documentazione agli atti della scuola ed a cura del docente.  Partecipazione p. 1  Vincita o piazzamento nella graduatoria di merito p. 2 | 3 | |  | | |
| Disponibilità sostituzione colleghi assenti. | Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti o utilizzo della flessiblità oraria ( cambio ore, giorni liberi, cambio turno etc.) | Documentazione agli atti della scuola ed a cura del docente. | 1 | |  | | |
| **A 3 ) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** | | | | | | | |  | |
| Miglioramento del profitto medio della classe nella disciplina insegnata o ambito disciplinare. | Media voti 1° e 2°quadrimestre | Documentazione agli atti della scuola. | | 1 | |  | | |
| Miglioramento del profitto medio nella disciplina insegnata o ambito disciplinare nelle prove tra classi parallele. | Miglioramento della posizione disciplinare della classe nelle prove comuni tra classi parallele rispetto alle rilevazioni in ingresso . | Documentazione agli atti della scuola | | 1 | |  | | |
| Esiti degli allievi alle prove INVALSI | Posizionamento migliorativo rispetto alla media nazionale. | Documentazione a cura del docente in base a raccolta dati comunicazione Invalsi. | | 2 | |  | | |
| Individualizzazione e/o personalizzazione curriculare. | Attività di recupero o potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curriculari. | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali. | | 1 | |  | | |
| Individualizzazione e/o personalizzazione extracurriculare. | Attività di recupero o potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurriculari. | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali. | | 1 | |  | | |
| Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico. | Adesione a progetti MIUR-Regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l’abbandono scolastico. | Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali. | | 1 | |  | | |
| Accoglienza ed inclusione alunni BES, DSA, DISABILI, STRANIERI. | Adesione a progetti per l’accoglienza ed inclusione alunni BES,DSA,DISABILI, STRANIERI.  Individuazione alunni con BES e progettazione di percorsi individualizzati e personalizzati. | Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali. | | 1 | |  | | |

TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO 37

1. **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

|  |
| --- |
| **B 1) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITA'** | **PUNTI**  **TOTALI** | **A cura del docente** | **A cura del DS** |
| Utilizzo di strumenti e ambienti di apprendimento innovativi ed utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici | Ideazione, creazione, costruzione, utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curriculi personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici | Documentazione agli atti della scuola ed a cura del docente.  Ideazione p. 2  Costruzione p. 2  Utilizzazione p. 2 | 6 |  |  |
| Produzione di materiali didattici alternativi al cartaceo | Produzione di slide in power point.  Produzione di software. | Documentazione a cura del docente.  Per ogni esperienza/attività p. 2 | 4 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B 2) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE ED ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE.** | | | | |
| Ricerca didattica a.s. 2017/2018 | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'Istituto coerenti con la professionalità docente | Attestati di partecipazione.  Documentazione agli atti della scuola ed a cura del docente.  Punti 2 x ogni gruppo ( max 2) | 4 |  |
| Apporto dato alla ricerca | Personale apporto dato alla ricerca | Pubblicazioni. Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente. | 4 |  |
| Disseminazione di buone prassi | Diffusione e condivisione di contenuti, materiali e documenti acquisiti nell’ambito di iniziative di formazione , fornendo anche il relativo supporto e assistenza. | Documentazione a cura del docente.  Per ogni esperienza / attività p. 3 | 6 |  |
| Partecipazione agli OO.CC. | Presenza assidua agli OO.CC. | Documentazione agli atti della scuola. | Max 4 |  |

TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO 28

|  |
| --- |
| **C ) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITA'** | **PUNTI** | **A cura del docente** | **A cura del DS** |
| **Collaborazione con il DS** | Supporto organizzativo al DS | Nomina /Incarico | 2 |  |  |
| **Responsabili di plesso** | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio | Nomina /Incarico | 2 |  |  |
| **Funzione strumentale** | Assunzione di incarichi | Nomina | 3 |  |  |
| **Coordinatore consigli classe- secondaria** | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento didattico | Nomina | 2 |  |  |
| **Componente comitato di valutazione** | Assunzione di incarichi | Nomina | 2 |  |  |
| **Direttore dipartimento** | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento didattico | Nomina | 2 |  |  |
| **Funzione di RLS** | Assunzione di incarichi | Nomina | 2 |  |  |
| **Funzione di ASPP** | Assunzione di incarichi | Nomina | 2 |  |  |
| **Referente o coordinatore di “Progetto”** | Assunzione di incarichi | Nomina | 2 |  |  |
| **Componente Gruppi di lavoro o Commissioni -** | Assunzione di incarichi | Nomina | 1 |  |  |
| **Incarico in altre scuole in progetti FSE e PON, Comitato di valutazione , INVALSI etc.** | Assunzione di incarichi | Nomina /Incarico e Dati a cura del docente | 1 |  |  |
| **Tutor del docente neo assunto** | Assunzione di incarichi | Nomina agli atti della scuola | 2 |  |  |
| **Presidente agli esami del primo ciclo** | Assunzione di incarichi | Nomina /Incarico | 2 |  |  |
| **Animatore Digitale** | Assunzione di incarichi | Nomina /Incarico | 3 |  |  |
| **Componente team per l'innovazione digitale** | Assunzione di incarichi | Nomina/Incarico | 2 |  |  |
| **Responsabile di Laboratorio** | Assunzione di incarichi | Nomina /Incarico | 2 |  |  |
| **Contributo all'organizzazione di corsi di formazione per i docenti** | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola | Documentazione agli atti della scuola. | 1 |  |  |
| **Incarichi di rilievo in attività di formazione ( direttore, relatore o tutor ) rivolte al personale della scuola, ai genitori degli alunni o a soggetti esterni.** | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola | Documentazione a cura del docente | 2 |  |  |

TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO 35

TOTALE PUNTI = 100

La scheda e la eventuale documentazione saranno utilizzate dal Dirigente scolastico per una rilevazione il più possibile oggettiva delle azioni meritevoli di particolare attenzione ai fini dell’attribuzione del bonus. Si fa presente però che il Dirigente Scolastico integrerà l’autovalutazione dei docenti con una PROPRIA RILEVAZIONE DI ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE ( per un max di 10 punti) per quei docenti che abbiano operato nel corrente anno scolastico più che diligentemente ( la diligenza è requisito minimo di professionalità) con apporti personali, spirito di iniziativa autonoma e in coerenza con gli obiettivi del PTOF.

Il Dirigente Scolastico illustra il presente documento al Collegio dei docenti in tempo utile per consentire l’avvio delle procedure valutative previste.

Il Dirigente Scolastico illustra il documento al Consiglio d’Istituto, provvede alla sua pubblicazione sul sito dell’istituzione scolastica e ne informa i membri della RSU d’Istituto.

**IL DOCENTE**

**Allegato 1**

**Al Dirigente Scolastico**

**I.C. “A.AMARELLI”**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L’ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL’ART. 1 COMMI 126,127, 128 DELLA LEGGE 107/2015 . ( DA CONSEGNARE ENTRO GIORNO 30 GIUGNO 2018) .**

**Io sottoscritto/a ……………………………………………………………………………………………**

**Nato /a…………………………………………… il ………………………………………………………**

**Docente con incarico a tempo indeterminato in servizio , per il corrente anno scol. , nella scuola ……………………….. titolare in questa istituzione scolastica , presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126, 127, 128 della Legge 107/2015 , consapevole che la sottoscrizione della presente istanza è condizione necessaria per partecipare alla valorizzazione del merito e l’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126, 127, 128 della Legge 107/2015 limitatamente al corrente A.S. 2017/2018**

**DICHIARA**

**Ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false e mendaci quanto segue :**

1. **Di essere in possesso delle precondizioni di accesso alla valutazione;**
2. **Di aver maturato i punteggi analitici parziali di seguito da me riportati nell’Allegato 1.**

**Allego curriculum vitae e documenti comprovanti quanto dichiarato nella scheda di valutazione.**

**Autorizzo l’istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla**

**presente istanza.**

**Rossano lì**

**FIRMA**